

## ENTREGA DE MATRÍCULA EN LA SECRETARÍA

### ❖ ALUMNOS NUEVOS

Del 16 al 22 de julio entregarán el sobre de matrícula y toda la documentación en la Secretaría de la EFA EL CAMPICO, en horario de 9 a 13 horas.

## DOCUMENTOS QUE PRESENTAR

1. **Impreso de matrícula:** Rellenar todos los datos con letras **MAYÚSCULAS**. No olvide **firmar la matrícula**, poner la fecha.
2. Fotocopia del **D.N.I. del alumno**.
3. Fotocopia del **D.N.I. del padre y de la madre**.
4. **Dos fotografías** del alumno tamaño carné, una de ellas pegada en la matrícula.
5. **Requisito Académico: Consejo orientador**.
6. **Cumplimentar Compromiso Asistencia (Anexo IX)**.
7. Fotocopia de la **tarjeta individual de la Seguridad Social** del alumno, **por delante y por detrás**.
8. **Rellenar y firmar** el impreso de **autorización legal Protección de Datos y afiliación Asociación**.
9. **Rellenar y firmar** cláusulas impreso matrícula.
10. **Rellenar y firmar** normativa de uso del iPad.
11. **Informe de salud Escolar**. Este documento es obligatorio **para todos los alumnos** que inicien etapa y le será facilitado en los centros de Atención Primaria de la Generalitat Valenciana.
12. Documento acreditativo de custodia legal (en caso necesario).
13. Domiciliación bancaria