

INSTRUCCIONES PARA FORMALIZAR LA MATRÍCULA ESTUDIOS SEMIPRESENCIALES

ENVÍO DE LA DOCUMENTACIÓN

- ❖ Sólo se tendrá en consideración la documentación enviada a través de **correo electrónico o correo postal**. No tendrá validez ninguna documentación enviada por WhatsApp.
- ❖ Hasta el 20 de noviembre, la documentación de los **puntos 5 y 8** que se haya enviado por correo electrónico tiene que ser enviada posteriormente por **correo postal: fotocopia y/o compulsa** en su caso a la Secretaría de la EFA EL CAMPICO.

Correo electrónico de envío: **coordinador-semipresencial@elcampico.org**

Dirección postal de envío:

A/A Coordinador Semipresencial
Colegio EFA El Campico
C/El Campico, s/n – 03310 Jacarilla (Alicante)

DOCUMENTOS QUE ENVIAR

1. **IMPRESO MATRÍCULA** (Hoja 2): Si la ha rellenado telemáticamente, sólo será necesario firmar el impreso. En otro caso, debidamente cumplimentado y firmada.

No olvide marcar si se matricula de curso completo o de asignaturas sueltas.

2. **CLÁUSULAS IMPRESO MATRÍCULA** (Hoja 3): Si la ha rellenado telemáticamente, sólo será necesario firmar el impreso. En otro caso, debidamente cumplimentado por las dos caras y firmada.

3. **DOMICILIACION BANCARIA** (Hoja 4): Si la ha rellenado telemáticamente, sólo será necesario firmar el impreso. En otro caso, debidamente cumplimentada y firmada.

4. **INGRESO DE MATRÍCULA**: Copia del ingreso de matrícula de 100€ al número de cuenta:

ES67 0075 1172 96 0600140477 indicando en el concepto el DNI, Nombre y Apellidos del alumno.

Nota: Los ciclos de Formación Profesional constan de 2 cursos académicos. El pago de matrícula le da derecho a reserva de plaza. Coste en 1ºGrados Medios: 1300€. Coste en 2ºGrados Medios: 1250€. Coste en 1ºGrados Superiores: 1900€. Coste en 2ºGrados Superiores: 1850€.

Se podrán pagar de forma fraccionada en un máximo de **diez mensualidades** (septiembre a junio).

Consultar precios asignaturas sueltas al Coordinador Semipresencial.

5. **Fotocopia DNI, NIE o certificado de extranjero del alumno.**

Si es menor de edad: Fotocopia del **DNI, NIE o certificado de extranjero** del padre/madre/tutor/tutora.

6. En tamaño **carne 2 fotografías**.

7. **Fotocopia** tarjeta sanitaria.

8. Certificación académica **COMPULSADA** (si no entregó el original):

- Para acceso a Grado Medio, alguno de estos documentos:
 - Certificado de haber superado **prueba de acceso**.
 - **Certificado de Graduado en Educación Secundaria CON NOTA MEDIA**.
 - **Otros: BACH, 2º BUP, COU, CFGM, FP I o FP II**.
- Para acceso a Grado Superior, alguno de estos documentos:
 - Certificado de haber superado **prueba de acceso a Grado Superior**.
 - **Otros: BACH (CON NOTA MEDIA), 2º BUP, COU, Título de Técnico CFGM (CON NOTA MEDIA), FP I o FP II**.

Nota: En caso de haber enviado **POR CORREO POSTAL** algún punto anterior al realizar la SOLICITUD DE ADMISIÓN no sería necesario volverlos a enviar.

Si tienes alguna duda contacta con nosotros en los siguientes teléfonos: **96 535 04 85 o 695 965 944** (WhatsApp) o **envíanos un correo a**

coordinador-semipresencial@elcampico.org

Responsable:

Domingo Guillén Fernández

**IMPRESO DE MATRÍCULA
CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR
CURSO ACADÉMICO 20__/20__
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SEMPRESENCIAL**

COLOCAR FOTO
DEL ALUMNO

NIA _____

DATOS DEL ALUMNO

Primer Apellido _____ Segundo Apellido _____ Nombre _____
 DNI-NIE-Pasaporte _____ Fecha Nacimiento _____ Municipio nacimiento _____ Provincia Nacimiento _____
 País Nacimiento _____ Nacionalidad _____ Familia Numerosa _____ Tipo _____ Número de Título _____
 Correo Electrónico del alumno _____ Teléfono móvil alumno _____

DATOS DEL PADRE Y DE LA MADRE O DE LOS TUTORES

PADRE – TUTOR – RESPONSABLE LEGAL

Primer Apellido _____ Segundo Apellido _____ Nombre _____
 DNI-NIE-Pasaporte _____ Nacionalidad _____ Profesión _____ Teléfono móvil _____
 Correo Electrónico _____

MADRE – TUTOR – RESPONSABLE LEGAL

Primer Apellido _____ Segundo Apellido _____ Nombre _____
 DNI-NIE-Pasaporte _____ Nacionalidad _____ Profesión _____ Teléfono móvil _____
 Correo Electrónico _____

DATOS DEL DOMICILIO FAMILIAR

Calle, Avenida, Plaza _____ Nº _____ Piso _____ Puerta _____
 Municipio _____ Provincia _____ CP _____ Teléfono fijo _____

	CURSO	MATERIAS	HORAS DE CICLO	HORAS SEMANALES
	1º CURSO	GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN JURÍDICA Y EMPRESARIAL	96	3
	1º CURSO	RECURSOS HUMANOS Y RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA	64	2
	1º CURSO	OFIMÁTICA Y PROCESO DE LA INFORMACIÓN	192	6
	1º CURSO	PROCESO INTEGRAL DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL	160	5
	1º CURSO	COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE	160	5
	1º CURSO	INGLÉS TÉCNICO I-S	96	3
	1º CURSO	FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL	96	3
	2º CURSO	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	100	5
	2º CURSO	GESTIÓN FINANCIERA	120	6
	2º CURSO	CONTABILIDAD Y FISCALIDAD	120	6
	2º CURSO	GESTIÓN LOGÍSTICA Y COMERCIAL	80	4
	2º CURSO	SIMULACIÓN EMPRESARIAL	140	7
	2º CURSO	PROYECTO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	40	2
	2º CURSO	INGLÉS TÉCNICO II-S	40	
	2º CURSO	FORMACIÓN EN CENTRO DE TRABAJO	400	

En Jacarilla a ____ de _____ de 20__

Firma alumno/padre/madre/tutor

SR. DIRECTOR DEL CENTRO DE SECUNDARIA Y FP “EL CAMPICO” JACARILLA (Alicante)

De conformidad con el Reglamento Europeo de Protección de Datos (UE) 679/2016 y la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales le comunicamos que los datos objeto de este tratamiento en el presente documento son responsabilidad de FEDERACIÓN DE EFAS COMUNIDAD VALENCIANA. EFA EL CAMPICO con NIF: V-46979860 y con domicilio en C/ CAMPICO S/N, C.P. 03310- JACARILLA- ALICANTE y con teléfono 965-35.04.85 y email elcampico@elcampico.org Y de la Conselleria de Educación de la Generalitat Valenciana, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de los mismos para ejercitar sus derechos. Le informamos que los datos que nos facilita se precisan para prestarle el servicio solicitado. Los datos se conservarán mientras se mantenga la relación contractual o durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales. Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos en que exista una obligación legal. Usted puede ejercer ante FEDERACIÓN DE EFAS COMUNIDAD VALENCIANA. EFA EL CAMPICO el derecho de acceso, rectificación o supresión (“el derecho al olvido”), limitación al tratamiento y portabilidad, dirigiéndose por escrito a la dirección indicada.

CLÁUSULAS IMPRESO MATRÍCULA

Responsable	FEDERACIÓN DE EFAS COMUNIDAD VALENCIANA. EFA EL CAMPICO.
Finalidades	Escolarización del alumno, gestión de la matrícula, de los servicios complementarios y aportaciones. Actividades extraescolares, educativas, deportivas y lúdicas. Uso de datos de salud. Uso de imágenes. Comunicación con familiares. Gestión de Antiguos Alumnos.
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"> - Ley Orgánica 3/2018. Artículo 8, donde se regulan las condiciones que han de cumplir los tratamientos de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos. - Ley Orgánica 3/2018. Artículo 6 de, donde se regulan las condiciones que han de cumplir los tratamientos basados en el consentimiento del afectado. - RGPD: 6.1.a) El interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos para uno o varios fines específicos. - Artículo 6.1.b) RGPD, tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales. - Artículo 6.1.c) RGPD, el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. - Artículo 6.1.f) RGPD, el tratamiento es necesario para la satisfacción de intereses legítimos perseguidos por el responsable del tratamiento o por un tercero.
Duración	Los datos personales serán conservados durante el tiempo necesario para la prestación del servicio o mientras el interesado no retire su consentimiento. Posteriormente, los datos serán suprimidos conforme a lo dispuesto en la normativa de protección de datos, lo que implica su bloqueo, estando disponibles tan solo a solicitud de Jueces y tribunales, Defensor del Pueblo, Ministerio Fiscal o las Administraciones Públicas competentes durante el plazo de prescripción de las acciones que pudieran derivar y, transcurrido éste, se procederá a su completa eliminación.
Destinatarios	<p>Le informamos que los datos proporcionados, serán comunicados a los diferentes proveedores de productos y servicios, que sean necesarios para la ejecución del tratamiento solicitado. Nuestros proveedores están obligados a utilizar los datos proporcionados única y exclusivamente para el cumplimiento del servicio solicitado. Los datos personales tratados por FEDERACIÓN DE EFAS COMUNIDAD VALENCIANA. EFA EL CAMPICO para alcanzar las finalidades detalladas anteriormente podrán ser comunicados a los siguientes destinatarios en función de la base legitimadora de la comunicación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las Administraciones Públicas con competencia en la materia o en los casos previstos por la Ley. • Las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado. • Los bancos y entidades financieras para el cobro de los servicios contratados. • Compañías aseguradoras. • Agencias de viajes.
Derechos	<p>En particular, independientemente de la finalidad o la base legal en virtud de la que tratemos sus datos, tiene derecho a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Derecho de acceso: cualquier persona tiene derecho a obtener confirmación sobre si FEDERACIÓN DE EFAS COMUNIDAD VALENCIANA. EFA EL CAMPICO está tratando datos personales que le conciernan. • Derecho de rectificación: Usted tiene derecho a acceder a sus datos personales de los que disponemos y solicitar su rectificación cuando estos sean inexactos. • Derecho de supresión: cuando los datos recabados ya no sean necesarios para la finalidad para los fines que fueron recabados. • Derecho a la limitación del tratamiento: podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos y solicitar que se conserven para el ejercicio o defensa de reclamaciones. • Derecho de portabilidad: tiene derecho a obtener los datos personales que les incumben en un formato estructurado de uso común y lectura mecánica y a transmitirlos a otro responsable. • Derecho a retirar consentimiento: el derecho a retirar cualquier consentimiento que usted nos haya dado previamente para manejar su información personal. Si retira su consentimiento, esto no afectará a la legalidad del uso que le dimos a su información personal antes de que retirará su consentimiento ¿Cómo puede ejercer sus derechos? <p>FEDERACIÓN DE EFAS COMUNIDAD VALENCIANA. EFA EL CAMPICO se compromete a respetar la confidencialidad de sus datos personales y a garantizarle el ejercicio de sus derechos. Puede ejercitarlos sin coste alguno escribiéndonos un correo electrónico a nuestra dirección: elcampico@elcampico.org simplemente indicándonos el motivo de su solicitud y el derecho que quiere ejercitar, informándole que es imprescindible, según Ley, que aporte copia de DNI o NIE. Le informamos también que, siguiendo con nuestra política de transparencia, todos los derechos se encuentran en la página web a disposición de los clientes. Se le informa que también puede ejercer sus derechos presentando una declaración ante la autoridad de control competente, cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos.</p>

Destinatarios y finalidades que requieren permiso expreso

SÍ NO **CESIÓN DE DATOS:** *Tus datos pueden ser cedidos a la Asociación El Campico, Federación de EFAs de la Comunidad Valenciana o empresas de actividades extraescolares para la gestión de sus actividades.*

SÍ NO **IDIOMAS:** *Cederemos tus datos a Academias Oficiales y centros examinadores homologados de los alumnos que se examinen para la obtención de títulos.*

SÍ NO **CREACION DE MAIL:** *Se usará para trabajo en el entorno escolar con el alumno.*

SÍ NO **SALUD:** *Trataremos los datos de Salud de los alumnos (enfermedades infantiles, alergias, tratamientos con medicamentos, vacunas, etc.) que puedan facilitarse, para la gestión del comedor, prevención de epidemias, y para la adecuada atención y apoyo en el ámbito pedagógico por el equipo del Departamento de Orientación.*

SÍ NO **IMAGEN:** *Orlas, tabloneros de anuncios, revistas y otros canales del centro.*

SÍ NO **IMAGEN:** *Subiremos imágenes a la página web y redes sociales del colegio.*

Si se produce alguna modificación de sus datos, comuníquenoslo, para mantener sus datos actualizados, asimismo si nos facilita datos de terceras personas se obliga a informarle de los presentes tratamientos.

Los abajo firmantes, declaran que los datos de contacto son ciertos y que se ha informado y obtenido el consentimiento para el tratamiento de datos por parte del Colegio.

Nombre del alumno/a: _____

Firmado el día ____ de _____ de 20__ por:

Padre/Tutor
(DNI)

Madre/Tutora:
(DNI)

*Alumno/a:
(DNI)

**Es necesario que aparezca la firma de ambos progenitores o tutores.
(* Si el alumno es mayor de 14 años, debe firmar y consentir los tratamientos.**

