

ENTREGA DE MATRÍCULA EN LA SECRETARÍA

❖ ALUMNOS NUEVOS

Del 23 al 30 de julio entregarán el sobre de matrícula y toda la documentación en la Secretaría de la EFA EL CAMPICO, en horario de 9 a 13 horas.

DOCUMENTOS QUE PRESENTAR

Todos los alumnos:

1. **Impreso de matrícula:** Rellenar todos los datos con letras **MAYÚSCULAS**. No olvide **firmar la matrícula**, poner la fecha.
2. Fotocopia del **D.N.I. del alumno**.
3. **Dos fotografías** del alumno tamaño carné.
4. **Certificación académica del requisito de acceso:**
 - i. Certificado de haber superado **prueba de acceso**.
 - ii. **Otros: BACH, 2º BUP, COU, CFGM, FP I o FP II.**
5. Fotocopia de la **tarjeta individual de la Seguridad Social** del alumno, **por delante y por detrás**.
6. **Informe de salud Escolar**. Este documento es obligatorio **para todos los alumnos** que inicien etapa y le será facilitado en los centros de Atención Primaria de la Generalitat Valenciana.
7. **Rellenar y firmar** el impreso de **autorización legal y afiliación Asociación**.
8. **Rellenar y firmar** cláusulas impreso matrícula.
9. Domiciliación bancaria
10. Ingreso de matrícula: Copia del ingreso de matrícula de 100€ al número de cuenta **ES67 0075 1172 96 0600140477** indicando en el concepto el DNI, Nombre y Apellidos del alumno.