

INSTRUCCIONES PARA FORMALIZAR MATRÍCULA EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA

DOCUMENTOS QUE PRESENTAR

1. Impreso de matrícula: Rellenar todos los datos con letras MAYÚSCULAS. No olvide firmar la matrícula, poner la fecha y pegar la foto.
2. Certificado académico de acceso de promoción al curso en el que se matricula.
3. Fotocopia del D.N.I. del alumno.
4. Fotocopia del D.N.I. del padre y de la madre.
5. Dos fotografías del alumno tamaño carné.
6. Fotocopia de la tarjeta individual de la Seguridad Social del alumno, por delante y por detrás.
7. Firmar el impreso de autorización legal Protección de Datos y afiliación Asociación generado con el formulario de matrícula.
8. Firmar cláusulas impreso de matrícula generado con el formulario de matrícula.
9. Firmar normativa de uso del iPad generado con el formulario de matrícula.
10. Firmar la autorización para realización de evaluación psicopedagógica generado con el formulario de matrícula.
11. Todos aquellos informes emitidos por el personal sanitario de su Centro de Atención Primaria y/o Especializada de referencia en los casos en que el alumno pueda requerir una intervención urgente en el horario escolar, presente enfermedades que conlleven modificaciones en la dieta escolar o problemas de salud que requieran una adaptación curricular.
12. Documento acreditativo de custodia legal (en caso necesario).
13. Domiciliación bancaria

ENVÍO DE DOCUMENTACIÓN

- ❖ Sólo se tendrá en consideración la documentación recibida presencialmente o enviada a través de **correo electrónico** o **correo postal**. No tendrá validez ninguna documentación enviada por WhatsApp.