

DOCUMENTOS QUE PRESENTAR

DOCUMENTACIÓN GENERAL

1. Impreso de matrícula: Rellenar todos los datos con letras MAYÚSCULAS. No olvide firmar la matrícula, poner la fecha.
2. Fotocopia del D.N.I. del alumno.
3. Fotocopia del D.N.I. del padre y de la madre, solo si es menor de edad.
4. Dos fotografías del alumno tamaño carné, una de ellas pegada en la matrícula.
5. Fotocopia de la tarjeta individual de la Seguridad Social del alumno, por delante y por detrás.
6. Firmar el impreso de autorización legal Protección de Datos y afiliación Asociación generado con el formulario de matrícula.
7. Firmar cláusulas impreso de matrícula generado con el formulario de matrícula.
8. Todos aquellos informes emitidos por el personal sanitario de su Centro de Atención Primaria y/o Especializada de referencia en los casos en que el alumno pueda requerir una intervención urgente en el horario escolar, presente enfermedades que conlleven modificaciones en la dieta escolar o problemas de salud que requieran una adaptación curricular.
9. Documento acreditativo de custodia legal (en caso necesario).
10. Rellenar y firmar normativa de uso del iPad.
11. Domiciliación bancaria.

REQUISITO DE ACCESO

Consejo orientador.

ENVÍO DE DOCUMENTACIÓN

- ❖ Sólo se tendrá en consideración la documentación recibida presencialmente o enviada a través de **correo electrónico** o **correo postal**. No tendrá validez ninguna documentación enviada por WhatsApp.