

DOCUMENTOS QUE PRESENTAR

DOCUMENTACIÓN GENERAL

❖ Todos los estudiantes:

1. Impreso de matrícula: Rellenar todos los datos con letras MAYÚSCULAS.
2. Fotocopia del D.N.I. del alumno.
3. Fotocopia del D.N.I. del padre y de la madre, solo si es menor de edad.
4. Fotografía del alumno tamaño carné pegada en la matrícula.
5. Fotocopia de la tarjeta individual de la Seguridad Social del alumno, por delante y por detrás.
6. Firmar el impreso de autorización legal Protección de Datos y afiliación Asociación generado con el formulario de matrícula.
7. Firmar cláusulas impreso de matrícula generado con el formulario de matrícula.
8. Todos aquellos informes emitidos por el personal sanitario de su Centro de Atención Primaria y/o Especializada de referencia en los casos en que el alumno pueda requerir una intervención urgente en el horario escolar, presente enfermedades que conlleven modificaciones en la dieta escolar o problemas de salud que requieran una adaptación curricular.
9. Documento acreditativo de custodia legal (en caso necesario).
10. Domiciliación bancaria.

CERTIFICACIÓN ACADÉMICA – REQUISITO DE ACCESO

Una de estas **certificaciones académicas** (si no entregó el original):

- i. Certificado de haber superado la prueba de acceso.
- ii. **Certificado de Graduado en Educación Secundaria CON NOTA MEDIA.**
- iii. **Otros: BACH, 2º BUP, COU, CFGM, FP I o FP II.**

PARA ESTUDIANTES DE CICLOS PRIVADOS / SEMIPRESENCIALES

INGRESO DE TASA DE MATRÍCULA: Copia del ingreso de tasa de matrícula de **100€** al número de cuenta: **ES67 0075 1172 96 0600140477** indicando en el concepto el Curso, Nombre y Apellidos del alumno.

Nota 1: La tasa de matrícula se realiza en un pago único. El pago de la tasa de matrícula le da derecho a reserva de plaza. Dicho importe NO es reintegrable en caso de anulación de matrícula.

Nota 2: Los ciclos de Formación Profesional constan de 2 cursos académicos. Cada curso académico se puede pagar en un pago único o a plazos en un máximo de **diez mensualidades** (septiembre a junio). **Consultar precios al Coordinador Semipresencial.**

Nota 3: En caso de haber enviado **POR CORREO POSTAL** algún punto anterior al realizar la SOLICITUD DE ADMISIÓN no sería necesario volverlos a enviar.

Si tienes alguna duda contacta con nosotros en los siguientes teléfonos: 96 535 04 85 o 695 965 944 (WhatsApp) o envíanos un correo a coordinador-semipresencial@elcampico.org. Responsable: Domingo Guillén.

ENVÍO DE DOCUMENTACIÓN

- ❖ Sólo se tendrá en consideración la documentación recibida presencialmente o enviada a través de **correo electrónico o correo postal**. No tendrá validez ninguna documentación enviada por WhatsApp.
- ❖ Toda la documentación del apartado **CERTIFICACIÓN ACADÉMICA – REQUISITO DE ACCESO** tiene que llegar antes del 20 de noviembre, si no se ha presentado presencialmente, por **correo postal: fotocopia y/o compulsa** en su caso a la Secretaría de la EFA EL CAMPICO.

Correo electrónico de envío: coordinador-semipresencial@elcampico.org

Dirección postal de envío:

A/A Coordinador Semipresencial
Colegio EFA El Campico
C/El Campico, s/n – 03310 Jacarilla (Alicante)