

DOCUMENTOS QUE PRESENTAR

DOCUMENTACIÓN GENERAL

❖ Todos los estudiantes:

- ❖ Impreso de matrícula: Rellenar todos los datos con letras MAYÚSCULAS.
- ❖ Fotocopia del D.N.I. del alumno.
- ❖ Fotocopia del D.N.I. del padre y de la madre, solo si es menor de edad.
- ❖ Fotografía del alumno tamaño carné pegada en la matrícula.
- ❖ Fotocopia de la tarjeta individual de la Seguridad Social del alumno, por delante y por detrás.
- ❖ Firmar el impreso de autorización legal Protección de Datos y afiliación Asociación generado con el formulario de matrícula.
- ❖ Firmar cláusulas impreso de matrícula generado con el formulario de matrícula.
- ❖ Todos aquellos **informes** emitidos por el personal **sanitario** de su Centro de Atención Primaria y/o Especializada de referencia en los casos en que el alumno pueda requerir una intervención urgente en el horario escolar, presente enfermedades que conlleven modificaciones en la dieta escolar o problemas de salud que requieran una adaptación curricular.
- ❖ Documento acreditativo de custodia legal (en caso necesario).
- ❖ Domiciliación bancaria.

CERTIFICACIÓN ACADÉMICA – REQUISITO DE ACCESO

❖ Estudiantes para 1º Grado Superior presencial o semipresencial:

Una de estas **certificaciones académicas** (si no entregó el original):

- i. Certificado de haber superado la prueba de acceso.
- ii. Otros: BACH, 2º BUP, COU, CFGM con nota media, FP I o FP II.

PARA ESTUDIANTES DE CICLOS PRIVADOS / SEMIPRESENCIALES

INGRESO DE TASA DE MATRÍCULA: Copia del ingreso de tasa de matrícula de **100€** al número de cuenta: **ES67 0075 1172 96 0600140477** indicando en el concepto el **Curso, Nombre y Apellidos del alumno**.

Nota 1: La tasa de matrícula se realiza en un pago único. El pago de la tasa de matrícula le da derecho a reserva de plaza. Dicho importe NO es reintegrable en caso de anulación de matrícula.

Nota 2: Los ciclos de Formación Profesional constan de 2 cursos académicos. Cada curso académico se puede pagar en un pago único o a plazos en un máximo de **diez mensualidades** (septiembre a junio). **Consultar precios al Coordinador Semipresencial.**

Nota 3: En caso de haber enviado **POR CORREO POSTAL** algún punto anterior al realizar la SOLICITUD DE ADMISIÓN no sería necesario volverlos a enviar.

Si tienes alguna duda contacta con nosotros en los siguientes teléfonos: 96 535 04 85 o 695 965 944 (WhatsApp) o envíanos un correo a coordinador-semipresencial@elcampico.org. Responsable: Domingo Guillén.

ENVÍO DE DOCUMENTACIÓN

Sólo se tendrá en consideración la documentación recibida presencialmente o enviada a través de **correo electrónico o correo postal**. No tendrá validez ninguna documentación enviada por WhatsApp.

Toda la documentación del apartado **CERTIFICACIÓN ACADÉMICA – REQUISITO DE ACCESO** tiene que llegar antes del 20 de noviembre, si no se ha presentado presencialmente, por **correo postal: fotocopia y/o compulsa** en su caso a la Secretaría de la EFA EL CAMPICO.

Correo electrónico de envío: coordinador-semipresencial@elcampico.org

Dirección postal de envío:

A/A Coordinador Semipresencial
Colegio EFA El Campico
C/El Campico, s/n – 03310 Jacarilla (Alicante)