**Relación de actividades realizadas**

|  |
| --- |
| **Identifica la estructura y organización de la empresa relacionándola con la producción y comercialización de los productos y servicios que ofrecen.** |
| **ACTIVIDAD** | **SÍ** | **NO** |
| Se ha identificado la estructura organizativa de la empresa y las funciones de cada área de la misma. |  |  |
| Se han identificado los elementos que constituyen la red logística de la empresa: proveedores, clientes, sistemas de producción, almacenaje, entre otros. |  |  |
| Se han identificado los procedimientos y técnicas de trabajo en el desarrollo del proceso productivo. |  |  |
| Se han relacionado las competencias de los recursos humanos con el desarrollo de la actividad productiva. |  |  |
| Se ha interpretado la importancia de cada elemento de la red en el desarrollo de la actividad de la empresa. |  |  |
| Se han relacionado características del mercado, tipo de clientes y proveedores así como su influencia en el desarrollo de la actividad empresarial. |  |  |
| Se han identificado los canales de comercialización más frecuentes en esta actividad. |  |  |
| Se han reconocido las ventajas e inconvenientes de la estructura de la empresa frente a otro tipo de organizaciones empresariales. |  |  |

|  |
| --- |
| **Aplica hábitos éticos y laborales, desarrollando su actividad profesional de acuerdo a las características del puesto de trabajo y procedimientos establecidos en la empresa.** |
| **ACTIVIDAD** | **SÍ** | **NO** |
| Actitudes personales (puntualidad, empatía, entre otras) y profesionales (orden, limpieza, seguridad necesarias para el puesto de trabajo, responsabilidad, entre otras). |  |  |
| Se han aplicado las y utilizado los equipos de protección individual según los riesgos de la actividad profesional y las normas de la empresa. |  |  |
| Se ha mantenido una actitud clara de respeto al medio ambiente en las actividades desarrolladas y aplicado las normas internas y externas vinculadas a la misma. |  |  |
| Se ha mantenido organizado, limpio y libre de obstáculos el puesto de trabajo o el área correspondiente al desarrollo de la actividad. |  |  |
| Se han interpretado y cumplido las instrucciones recibidas, responsabilizándose del trabajo asignado. |  |  |
| Se ha establecido una comunicación y relación eficaz con la persona responsable en cada situación y miembros de su equipo, manteniendo un trato fluido y correcto. |  |  |
| Se ha coordinado con el resto del equipo para informar de cualquier cambio, necesidad relevante, o imprevisto que se presente. |  |  |
| Se ha valorado la importancia de su actividad y la adaptación a los cambios de tareas asignadas en el desarrollo de los procesos productivos de la empresa, integrándose en las nuevas funciones. |  |  |
| Se ha comprometido responsablemente en la aplicación de las normas y procedimientos en el desarrollo de cualquier actividad o tarea. |  |  |

|  |
| --- |
| **Monta equipos informáticos, siguiendo los procesos del sistema de calidad establecidos.** |
| **ACTIVIDAD** | **SÍ** | **NO** |
| Se ha interpretado la documentación técnica. |  |  |
| Se han ubicado, fijado y conectado los elementos y accesorios de los equipos. |  |  |
| Se ha verificado la carga del software de base. |  |  |
| Se han instalado periféricos. |  |  |
| Se ha verificado su funcionamiento. |  |  |
| Se ha operado con equipos y herramientas según criterios de calidad. |  |  |
| Se ha trabajado en grupo, mostrando iniciativa e interés. |  |  |

|  |
| --- |
| **Participa en el diagnóstico y reparación de averías aplicando técnicas de mantenimiento correctivo.** |
| **ACTIVIDAD** | **SÍ** | **NO** |
| Se ha elaborado un plan de intervención para la localización de la avería. |  |  |
| Se han identificado los síntomas de las averías o disfunciones. |  |  |
| Se han propuesto hipótesis de las posibles causas de la avería. |  |  |
| Se han montado y desmontado elementos. |  |  |
| Se han utilizado herramientas y/o software en la reparación de la avería. |  |  |
| Se ha localizado y documentado la avería. |  |  |
| Se han sustituido los componentes responsables de la avería. |  |  |

|  |
| --- |
| **Instala sistemas operativos y aplicaciones respetando el plan de trabajo y las necesidades del cliente.** |
| **ACTIVIDAD** | **SÍ** | **NO** |
| Se han comprendido las órdenes de trabajo. |  |  |
| Se han realizado las operaciones de instalación del sistema operativo y aplicaciones. |  |  |
| Se ha configurado el sistema operativo de acuerdo a los requerimientos. |  |  |
| Se ha verificado el funcionamiento del equipo después de la instalación. |  |  |
| Se ha cumplimentado la documentación según los procedimientos de la empresa. |  |  |
| Se han restaurado datos aplicando las normas de seguridad establecidas. |  |  |

|  |
| --- |
| **Participa en la instalación, puesta en marcha y mantenimiento de pequeñas instalaciones con servicios de red local e Internet, documentando la intervención.** |
| **ACTIVIDAD** | **SÍ** | **NO** |
| Se ha interpretado documentación técnica relativa al hardware y al software. |  |  |
| Se han identificado los elementos de la instalación. |  |  |
| Se han montado canalizaciones. |  |  |
| Se han realizado y verificado conexionados. |  |  |
| Se han efectuado monitorizaciones de redes. |  |  |
| Se han instalado controladores. |  |  |
| Se han instalado adaptadores de comunicaciones. |  |  |
| Se han especificado los parámetros básicos de seguridad. |  |  |
| Se ha elaborado un manual de servicio y mantenimiento. |  |  |

|  |
| --- |
| **Asiste al usuario, resolviendo problemas de la explotación de aplicaciones, según las normas de la empresa.** |
| **ACTIVIDAD** | **SÍ** | **NO** |
| Se han identificado las necesidades del usuario. |  |  |
| Se han aplicado técnicas de comunicación con el usuario. |  |  |
| Se han realizado copias de seguridad de la información. |  |  |
| Se ha resuelto el problema en los tiempos indicados por la empresa. |  |  |
| Se ha asesorado al usuario, sobre el funcionamiento de la aplicación o equipo. |  |  |

|  |
| --- |
| **Participa en tareas de instalación, configuración o mantenimiento de sistemas que gestionan contenidos, aprendizaje a distancia, archivos entre otros, siguiendo el plan de trabajo establecido.** |
| **ACTIVIDAD** | **SÍ** | **NO** |
| Se ha comprendido el plan de trabajo. |  |  |
| Se han identificado los requerimientos necesarios. |  |  |
| Se han realizado copias de seguridad de la información. |  |  |
| Se ha desarrollado el plan de trabajo según las normas de calidad establecidas. |  |  |
| Se han documentado el desarrollo y resultado del plan de trabajo. |  |  |
| Se han aplicado criterios de seguridad en el acceso a la información. |  |  |
| Se han realizado las pruebas de funcionalidad que verifiquen los cambios realizados. |  |  |
| Se han documentado las modificaciones implantadas. |  |  |
| Se ha informado al usuario sobre las tareas realizadas. |  |  |