

## DOCUMENTOS QUE PRESENTAR

### DOCUMENTACIÓN GENERAL

❖ **Todos los estudiantes:**

1. Impreso de matrícula: Rellenar todos los datos con letras MAYÚSCULAS.
2. Fotocopia del DNI-NIE-Pasaporte del alumno.
3. Fotocopia del DNI-NIE-Pasaporte del padre y de la madre, solo si es menor de edad.
4. Fotografía del alumno tamaño carné pegada en la matrícula.
5. Fotocopia de la tarjeta individual de la Seguridad Social del alumno, por delante y por detrás.
6. Firmar el impreso de autorización legal Protección de Datos y afiliación Asociación generado con el formulario de matrícula.
7. Firmar cláusulas impreso de matrícula generado con el formulario de matrícula.
8. Todos aquellos informes emitidos por el personal sanitario de su Centro de Atención Primaria y/o Especializada de referencia en los casos en que el alumno pueda requerir una intervención urgente en el horario escolar, presente enfermedades que conlleven modificaciones en la dieta escolar o problemas de salud que requieran una adaptación curricular.
9. Documento acreditativo de custodia legal (en caso necesario).
10. Domiciliación bancaria.

### CERTIFICACIÓN ACADÉMICA – REQUISITO DE ACCESO

Una de estas **certificaciones académicas** (si no entregó el original):

- i. Certificado de haber superado la prueba de acceso.
- ii. **Certificado de Graduado en Educación Secundaria CON NOTA MEDIA.**
- iii. **Otros: BACH, 2º BUP, COU, CFGM, FP I o FP II.**

### SÓLO PARA ESTUDIANTES DE CICLOS PRIVADOS / SEMIPRESENCIALES

**INGRESO DE TASA DE MATRÍCULA:** Copia del ingreso de tasa de matrícula de **300€** al número de cuenta: **ES67 0075 1172 96 0600140477** indicando en el concepto el Curso, Nombre y Apellidos del alumno.

**Nota 1:** Los ciclos de Formación Profesional constan de 2 cursos académicos. Se podrán pagar de forma fraccionada en un máximo de **diez mensualidades** (septiembre a junio).

**Consultar precios asignaturas sueltas al Coordinador Semipresencial.**

**Nota 2:** Este importe corresponde a la gestión administrativa de la plaza y reserva de recursos docentes, por lo que no será devuelto una vez formalizada la reserva, salvo causa de fuerza mayor acreditada o no apertura del grupo por parte del centro.

**Nota 3:** En caso de haber enviado **POR CORREO POSTAL** algún punto anterior al realizar la **SOLICITUD DE ADMISIÓN** no será necesario volverlos a enviar.

**Nota 4:** El alumno dispone de 14 días naturales desde la firma para desistir de la matrícula sin penalización, siempre que no haya comenzado la impartición del curso

Si tienes alguna duda contacta con nosotros en los siguientes teléfonos: 96 535 04 85 o 695 965 944 (WhatsApp) o envíanos un correo a [coordinador-semipresencial@elcampico.org](mailto:coordinador-semipresencial@elcampico.org). Responsable: Domingo Guillén.

## ENVÍO DE DOCUMENTACIÓN

- ❖ Sólo se tendrá en consideración la documentación recibida presencialmente o enviada a través de **correo electrónico o correo postal**. No tendrá validez ninguna documentación enviada por WhatsApp.
- ❖ Toda la documentación del apartado **CERTIFICACIÓN ACADÉMICA – REQUISITO DE ACCESO** tiene que llegar antes del 20 de noviembre, si no se ha presentado presencialmente, por **correo postal: fotocopia y/o compulsa** en su caso a la Secretaría de la EFA EL CAMPICO.

Correo electrónico de envío: [coordinador-semipresencial@elcampico.org](mailto:coordinador-semipresencial@elcampico.org)

**Dirección postal de envío:**

A/A Coordinador Semipresencial  
Colegio EFA El Campico  
C/El Campico, s/n – 03310 Jacarilla (Alicante)